



部门评价报告

按照市财政局下发的德财字【2023】18号《关于开展2022年项目和部门整体支出绩效评价工作的通知》的文件要求，乡人民政府组织相关服务中心、站所等，认真开展了绩效评价和项目绩效管理等相关工作。我乡2022年项目绩效评价情况如下：

一、基本情况

(一)项目概况及主要内容：基础设施建资金项目600万元，综合事务支出800万元，农林水项目支出400万元，乡村基本建设800万元，产业发展引导基金2500万元，政府管理事务支出500万元，合计金额2538.1万元。

(二)项目绩效目标目标。按照“费随事定”的原则，本单位在年初预算编制阶段，组织对这62个项预算项目开展了预算事。绩效评估，并按要求编制了绩效目标，从项目完成、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、成本、时效、质量，预期达到的社会效益、经济效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

二、绩效评价工作开展情况

(一)绩效评价目的。

1、通过本次绩效评价进一步了解项目的实施进展、资金使用、社会效益情况、社会公众或服务对象满意度，而且通过以项目为对

象的绩效评价,达到对项目实施单位绩效评价,以促进相关单位管理好项目,提高财政资金的使用效益。通过对项目的投入、过程、产出和效果四个方面进行客观、公正的评价,总结项目实施过程中的经验,发现问题,提出改进该项目立项投入、组织实施、运行管理的具体建议,进一步加强项目管理,提高财政资金的使用效益,为下一步预算资金安排提供重要参考。

2、绩效评价对象和范围。绩效评价分为单位自评、部门评价和财政评价三种方式,部门评价和财政评价应在单位自评的基础上开展。项目支出绩效评价期限包括年度、中期及项目实施期结束后,对于实施期5年及以上的项目,应适时开展中期和实施期后绩效评价。部门整体支出绩效评价一般以预算年度为周期开展。

(二)绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等。绩效评价标准通常包括计划标准、行业标准、历史标准等,用于对绩效指标完成情况进行比较。

1. 计划标准。指以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准。

2. 行业标准。指参照国家公布的行业指标数据制定的评价标准。

3. 历史标准。指参照历史数据制定的评价标准,为体

现绩效改进的原则，在可实现的条件下应当确定相对较高的评价标准。

4. 财政和各部门确认或认可的其他标准。

5. 单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。

6. 预算执行率按区间赋分，执行率为 100%，且执行数控制在年度预算规模之内的，得 10 分；执行率小于 100%且大于等 80%的得 7 分，执行率小于 80%且大于等于 60%的得 5 分，执行率小于 60%的不得分。

7. 定量指标按照完成比例赋分，完成比例低于 60%的不得分。计算公式为：得分 = (实际完成率 - 60%) / (1 - 60%) × 指标分值。

8. 定性指标分为基本达成目标、部分实现目标、实现目标程度较低三个评判等级，并分别按照该指标对应分值区间 100%-80% (含) 80%-60% (含) 60%-0 合理确定分值。

9. 财政和各部门评价的方法主要包括成本效益分析法、比较法、因素分析法、最低成本法、标杆管理法等。根据评价对象的具体情况，可采用一种或多种方法。绩效评价结果采取评分和评级相结合的方式，具体分值和等级可根据不同评价内容设定。总分设置为 100 分，等级一般划分为 4 档：

100-90 (含) 分为优、90-80 (含) 分为良、80-60 (含) 分为中、60 分以下为差。

三、综合评价情况及评价结论

(一) 项目决策情况。今年以来, 我乡认真贯彻市委、市政府关于开展各项工作部署, 结合实际, 从制定工作方案, 强化组织领导, 狠抓工作落实等措施入手, 认真抓好民生项目建设, 着力在提高执行力、提高服务质量、促进项目建设上下功夫、见成效。

(二) 项目过程情况。主要做法和措施成立机构, 加强领导。为抓好开展活动的各项工作落实, 我乡成立活动领导机构, 乡长要领导亲自担任组长, 各个班子成员担任副组长, 成员由乡机关各办公室参加。领导小组下设办公室, 办公室设在财务室, 负责领导小组的日常工作, 确保各项作落到实处。制定方案, 落实责任。结合实际, 我乡制定了活动方案, 明确项目实施有关的责任。项目实施领导小组负责组织人员, 筹措资金、协调各有关部门关系、监督项目实施等工作, 确保项目建设责任落实到位、工作到位。

(三) 项目产出情况。全年共计 62 个项目, 每个项目都实施监控和自评全覆盖 100%。

(四) 项目效益情况。集中精力推讲项目建设, 增强发展后劲。加快工业园区建设步伐, 使之成为项目建设的平台。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

(一) 存在问题

在单位内部开展覆盖相关站所人员的预算绩效管理工
作宣传培训较少, 有的站所以对预算绩效管理还缺乏认识, 项

目绩效目标申报还主要局限于财政所同志在负责编制，具体实施管理项目的站所以对绩效目标缺乏掌握，导致编制预算绩效目标较为笼统不够具体。

(二) 整改措施

积极开展覆盖相关科室人员的预算绩效管理工作宣传培训及信息公开工作，科学细化编制项目绩效目标，按照制定的项目支出绩效目标及项目实施方案组织实施项目，保障项目有序开展。

